



CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO **RISCHIO BASSO 2 ore**

Si comunica che Lavi Trevigiana S.r.l., in collaborazione con lo studio Imprendo Srl, organizza il corso **AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO di 2 ore**, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., e dal DM 10/03/98.

Il corso prevede il seguente contenuto:

L'incendio e la prevenzione: Principi della combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali.

Esercitazioni pratiche: Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; Istruzioni sull'uso degli estintori portatili;

Prova pratica.

PROGRAMMA DEL CORSO

Data: **21 Gennaio 2019**

Ora: **08.30-10.30**

Sede del corso: Lavi Trevigiana SRL – Via Roma, 157 – 31020 Villorba (TV)

Scheda di adesione

da inoltrare via mail: formazione@lavi.it - Oppure via fax: 0422/912474

Partecipanti:

1. Nome e Cognome:	C.F.:
Qualifica:	
2. Nome e Cognome:	C.F.:
Qualifica:	

Azienda:

Ragione sociale:		
Via:		n.
Comune:	CAP:	Provincia:
Tel:	Fax:	Mail:
Codice Fiscale:	P.IVA:	

Condizioni generali di adesione

- L'iscrizione deve pervenire a Lavi Trevigiana S.r.l.
- Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti altrimenti sarà rinviato a data da definirsi; in caso di superamento del numero massimo di posti disponibili, sarà proposta una seconda edizione dello stesso; la selezione dei partecipanti avverrà in base alla data di arrivo del modulo di adesione.
- In caso di adesione e mancata partecipazione dovrà essere versata una quota pari al 30% del corso complessivo del corso.
- Al termine del corso sarà rilasciato un attestato, previa partecipazione ad almeno il 90% del corso.

Data

Timbro e Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo Lavi Trevigiana Srl ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

Data

Timbro e Firma